**FICHA BÁSICA PARA ELABORACIÓN PROGRAMA DE VOLUNTARIADO**

|  |  |
| --- | --- |
| FICHA BÁSICA DEL PROGRAMA | |
| **NOMBRE** | Programa de Voluntariado con/para/en… |
| **DESCRIPCIÓN DEL**  **PROBLEMA / OPORTUNIDAD** | (hay que hacer una ficha diferente para cada programa de voluntariado, por lo que en este recuadro se describiría un problema/oportunidad determinada: p.ej. la ludoteca, la biblioteca, la prevención de drogodependencias…) |
| **OBJETIVOS PLANTEADOS** | General:  Específicos: |
| **PERSONAS ATENDIDAS** | - Aspectos a tomar en cuenta de relación con las personas atendidas en el programa |
| **ACTIVIDADES QUE SE VAN A LLEVAR A CABO** | Descripción: Actividades que van a desarrollar las personas voluntarias.  Aspectos para tomar en cuenta de logística – abastecimiento de materiales, traslados…  Lugar  Duración |
| **INDICADORES DE RESULTADOS Y**  **MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** | Nº de reuniones de la comisión de seguimiento (responsable y personas voluntarias)  Nº de personas atendidas en las distintas actividades…  Impacto generado en las personas atendidas (observación/entrevista sobre cambios en la vida a consecuencia del programa)  Satisfacción de las personas voluntarias  Periodicidad del seguimiento |
| **EQUIPO DE TRABAJO:** | (Quienes coordinan el programa, cómo se reparten las responsabilidades, con qué colaboradores contamos) |
| Las personas Voluntarias:  Nº Necesario, qué responsabilidades les vamos a pedir; cualificación necesaria- en su caso… (se detalla en la ficha de puesto) |
| **OBSERVACIONES:** | - Normas…  - Compromisos de y con las personas voluntarias: formación …  - Previsión de riesgos y propuestas |